

Приложение к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
Саратовской области
от 26.02.2017 № 452

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Малышок» г.Ершова Саратовской области»**

г.Ершов
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Малышок» г. Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным (некоммерческим) образовательным учреждением дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Малышок» г. Ершова Саратовской области» создано на основании постановления администрации объединенного муниципального образования Ершовского района от 24.04.1997 года № 441 и является муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Малышок» г. Ершова Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад №6 «Малышок» г. Ершова Саратовской области».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 57 «А».

Фактический адрес:

1. Корпус №1: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 57 «А»;

2. Корпус №2: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица Пугачевская, дом 54.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является Ершовский муниципальный район Саратовской области. Функции учредителя осуществляются администрацией Ершовского муниципального района, Саратовской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя совпадает с его местонахождением: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица Интернациональная, дом 7.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение в рамках своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.13. Педагогические и иные работники Учреждения проходят медицинские осмотры за счёт средств работодателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования, обеспечивающим сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития

каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- организация реабилитации детей с ОВЗ при необходимости и наличии соответствующих условий;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- присмотр и уход за детьми;

- дополнительное образование детей;

- платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- реализация платных образовательных и иных услуг за пределами основной образовательной программы оздоровительной, технической, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической направленности.

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Учреждение свободно в выборе приоритетного направления, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность

как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на договорной основе.

2.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при потребности населения и создании соответствующих условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений, в соответствии с лицензией.

2.13. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

2.15. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением определяются самостоятельно и закрепляются в локальных актах.

2.16. Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием детей в общеразвивающие группы Учреждения производится на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), и документов, удостоверяющих личность каждого из родителей.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы.

2.22. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

- по достижении воспитанником возраста получения начального общего образования;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в МДОУ.

2.23. Режим работы в Учреждении устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семей и возможности бюджетного финансирования Учреждения, закрепляется локальным актом Учреждения.

2.24. По запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем при наличии условий в Учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания, а также организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.25. По запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем при наличии условий в Учреждении также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.26. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

2.27. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение и переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

2.28. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном (русском) языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников, закреплена локальными нормативными актами. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.30. При оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

2.31. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

2.32. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Учреждение обеспечивает 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.33. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники - дети, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы,

форму обучения, срок освоения образовательной программы.

3.5. Установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу детей в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления.

3.6. Воспитанники имеют право на:

– получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико - педагогической коррекции;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

– получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

3.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании.

3.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

3.12. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой в Учреждении образовательной программы;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников;

3.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Саратовской области.

3.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования детей с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

3.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение является единым со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждение;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях; представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности заведующего решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Сроки полномочий заведующего Учреждением, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.3.1. *Общее собрание (конференция) работников Учреждения* создается на основании Устава Учреждения в целях расширения

коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации и является постоянно действующим органом управления Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании (конференции) работников Учреждения".

В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники образовательной организации.

Срок полномочий: Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Внеочередные заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава или заведующего Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали 50 % и более от числа работников Учреждения, включая заведующего, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания.

Основные полномочия Общего собрания: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Учреждения;
- внесение предложений заведующему Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- предложение кандидатур для награждения;
- избирание членовкомиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения и других отчетов, относящихся к его компетенции;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения, внесение предложений по изменениям в программу Развития;
- организация взаимодействия с Педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

-через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

-организует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

Каждый член Общего собрания (конференции) работников Учреждения имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

Заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколом.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом заведующего Учреждения.

5.3.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет Учреждения**, который является постоянно действующим органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и региональным законодательством, актами

органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят штатные работники образовательной организации: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Полномочия Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- подводит итоги педагогической деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную, а также, общеразвивающие дополнительные программы, годовой и учебный планы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции в области дошкольного образования;
- рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом заведующего Учреждением.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе.

Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.4. С целью улучшения условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан. Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Деятельность Объединения регулирует Положение, разрабатываемое Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - представительный орган несовершеннолетних обучающихся). Деятельность Совета родителей регулирует Положение, разрабатываемое Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;

- Профессиональный союз (Профсоюз) работников образовательной организации (далее - представительный орган работников). Членство в Профсоюзе является добровольным.

Деятельность Профсоюза работников регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями); Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. N 2-11 "Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ", региональное законодательство, акты районной профсоюзной организации, Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей, Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Ершовского муниципального района Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль целевого использования и сохранности переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.5. Учреждение с согласия собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Другим имуществом распоряжается свободно.

Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

7.2. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, бюджетный учет и отчетность Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ершовского района Саратовской области» на договорной основе. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Учреждения.

7.4. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования и иных не

запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной учредительным документом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.10. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами

муниципальной власти в пределах их компетенции.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования.

7.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальное образование не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.16. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.17. Учреждение может предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги с учетом установленных законом ограничений. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты (проекты) рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения: Общем собранием (конференции) трудового коллектива, Педагогическом совете с целью внесения изменений и дополнений.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительного органа работников - Профсоюза.

8.4. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, за исключением локальных актов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов управления.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются в соответствии с «Порядком утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Ершовского муниципального района Саратовской области», утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области №802 от 28.07.2015г.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу (новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

10.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением

случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Ершовского муниципального района Саратовской области. Перед принятием решения о ликвидации Учреждения, уполномоченным органом местного самоуправления должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Ершовскому муниципальному району Саратовской области.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования.

10.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные дошкольные образовательные программы развивающей направленности.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью *С.В. Сидоренко*
Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля
администрации ГМР ДДП *С.П. Чиниго*



Методичний збірник «...»
по Сєвєродонецькій області
В БІДНІЙ І СОЦІАЛЬНОМУ РЕЄСТРІ
ЮРИДИЧЕСЬКИХ ЛІЦЬ ВІНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«03» *листопад* 2017 г.
ОГРН *1036401300220*
ГРН *2176407356410*
Ахматова Н.И.
(прізвище, ім'я)
03 07 2017
М.П. *С.В. Сидоренко*
Служило: *С.В. Сидоренко* (прізвище, ім'я)
Служило: *С.В. Сидоренко* (прізвище, ім'я)



