

Согласовано:
Председатель ЦПО
Кирилина А.А.

23.09.2016г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
С.А.Болягина
Приказ № 76 от 23.09.2016г.



Маслова Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №6
«Малышок» г.Ершова Саратовской области»

Рассмотрено:
На общем собрании ТК №4
от 23.09.2016г.

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ (далее - ППО МДОУ) – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в МДОУ «Детский сад №6 «Малышок» г.Ершова Саратовской области».

1.3. ППО МДОУ создается работниками на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

1.4. ППО МДОУ действует на основании Устава Профсоюза, настоящего положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.5. ППО МДОУ независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

ППО МДОУ на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. ППО МДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. ППО МДОУ реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Член Профсоюза – лицо (работник, обучающийся, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в первичной организации Профсоюза.

Работник – физическое лицо, работающее в организации системы образования на основании трудового договора, лицо, обучающееся в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования.

ППО МДОУ – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в МДОУ «Детский сад №6 «Малышок» г.Ершова Саратовской области».

Территориальная организация Профсоюза – добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории одного или нескольких муниципальных образований.

К территориальным организациям Профсоюза относятся:

-межрегиональные организации Профсоюза, действующие на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

-региональные организации Профсоюза, действующие на территории одного субъекта Российской Федерации;

-местные организации Профсоюза, действующие на территории одного или нескольких муниципальных образований.

Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением об организации Профсоюза.

Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) - лица, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Профсоюзный актив – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Вышестоящие профсоюзные органы для первичной организации Профсоюза:

для выборных органов первичной профсоюзной организации - выборные органы территориальной (местной) организации Профсоюза.

Структурные подразделения первичной профсоюзной организации – создаваемые по решению соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа профсоюзные организации или профгруппы в структурных подразделениях организации системы образования.

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) –председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом ППО МДОУ, Положением о ППО МДОУ или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

Работодатель – юридическое лицо (организация системы образования), либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Представители работодателя – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

Профсоюзный стаж – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Ротация – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО МДОУ

3.1. Основными целями и задачами ППО МДОУ являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
- реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации, предприятия;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

3.2. Основными принципами деятельности ППО МДОУ являются:

- приоритет положений Устава ППО МДОУ при принятии решений;
- добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;
- солидарность, взаимопомощь и ответственность ППО МДОУ перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;
- коллегиальность в работе ППО МДОУ, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;
- гласность и открытость в работе ППО МДОУ и выборных профсоюзных органов;
- уважение мнения каждого члена ППО МДОУ при принятии решений;
- обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;
- выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

- самостоятельность ППО МДОУ и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;
- соблюдение финансовой дисциплины.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ППО МДОУ

4.1. Права ППО МДОУ:

- осуществлять прием и исключение из ППО МДОУ;
- делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов ППО МДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;
- участвовать в разработке предложений ППО МДОУ к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников;
- представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров;
- обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью ППО МДОУ и защитой прав и интересов членов ППО МДОУ;
- вносить предложения и участвовать в деятельности ППО МДОУ, в том числе по разработке и заключению соглашений;
- пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;
- использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;
- обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых ППО МДОУ;
- обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;
- принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза;
- вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов ППО МДОУ.

4.2. Обязанности ППО МДОУ:

- проводить работу по вовлечению в ППО МДОУ;
- выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;
- разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
- проявлять солидарность в защите прав и интересов членов ППО МДОУ и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;
- соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;
- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;

- представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;
- вносить на рассмотрение собрания членов ППО МДОУ вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;
- не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу.

V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

5.1. Членство в Профсоюзе:

5.1.1. Членом ППО МДОУ может быть каждый работник организации, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами ППО МДОУ могут быть:

- лица, осуществляющие трудовую деятельность в МДОУ «Детский сад №6 «Малышок» г.Ершова Саратовской области»;
- работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;
- работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией МДОУ на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

5.1.2. Члены ППО МДОУ имеют равные права и обязанности.

5.2. Прием в ППО МДОУ и прекращение членства:

5.2.1. Прием в члены ППО МДОУ производится по личному заявлению, поданному в письменной форме.

5.2.2. Принятому в члены ППО МДОУ выдается членский билет единого образца.

5.2.3. Прием в ППО МДОУ оформляется протоколом профсоюзного собрания.

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в ППО МДОУ.

За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в МДОУ, сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в ППО МДОУ прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;
- прекращения трудовых отношений с организацией системы образования;
- выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в ППО МДОУ;
- исключения из ППО МДОУ;
- смерти члена ППО МДОУ.

5.2.6 Выход из ППО МДОУ осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в ППО МДОУ.

При прекращении профсоюзного членства член ППО МДОУ сдает профсоюзный билет в профком ППО МДОУ для последующего уничтожения по акту.

Членство в ППО МДОУ прекращается со дня подачи заявления и оформляется протоколом профкома ППО МДОУ.

5.2.7. Лицо, прекратившее членство в ППО МДОУ, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается.

5.2.8. Лицо, исключенное из ППО МДОУ, может быть вновь принято на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из ППО МДОУ, может быть вновь принято на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия.

5.3. Учет членов Профсоюза:

5.3.1. Учет членов ППО МДОУ ведется профсоюзным комитетом ППО МДОУ в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ППО МДОУ.

6.1. Член ППО МДОУ имеет право:

- на защиту его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;
- пользоваться преимуществами и льготами, указанными в коллективном договоре и соглашении;
- получать помощь ППО МДОУ в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;
- участвовать в деятельности ППО МДОУ, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;
- выдвигать инициативы по реализации целей и задач ППО МДОУ, вносить свои предложения;
- принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности ППО МДОУ;
- обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;
- участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;
- пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;
- получать материальную помощь и заёмные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа;
- пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа;
- добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

6.2. Член ППО МДОУ обязан:

- соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения ППО МДОУ;
- выполнять обязанности, предусмотренные коллективным договором, соглашениями;
- своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;
- участвовать в собраниях ППО МДОУ, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;
- способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

6.3. Поощрение членов ППО МДОУ:

6.3.1. За активное участие в деятельности ППО МДОУ могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;
- иные поощрения.

6.3.2. Члены ППО МДОУ могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

6.4. Ответственность членов ППО МДОУ:

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену ППО МДОУ могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- выговор;
- предупреждение об исключении из ППО МДОУ;
- исключение из ППО МДОУ.

6.4.2. Исключение из ППО МДОУ применяется в случаях:

- неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;
- систематического неисполнения членом ППО МДОУ без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из ППО МДОУ;
- совершения действий, нанесших вред либо ущерб ППО МДОУ.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается собранием ППО МДОУ в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену ППО МДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

VII. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ

7.1. ППО МДОУ в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

7.2. Отчеты и выборы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - ежегодно;
- председателя ППО МДОУ - один раз в 3 года.

7.3. Дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются:

собрания в первичной профсоюзной организации, - не позднее, чем за 15 дней.

7.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя ППО МДОУ проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом.

7.5. ППО МДОУ строит свою работу с профсоюзными кадрами и активом путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников.

7.6. Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда профсоюзных работников утверждаются профсоюзным комитетом ППО МДОУ на основе рекомендаций, утверждаемых соответствующим органом Профсоюза.

VIII. ОРГАНЫ ППО МДОУ.

8.1. Органами первичной профсоюзной организации являются:

- собрание – высший руководящий орган;
- профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;
- председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;
- контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

8.2. Собрание

Собрание (конференция) является высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза.

8.2.1. Полномочия собрания:

- утверждает положение о ППО МДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет основные направления работы ППО МДОУ;
- заслушивает отчеты выборных профсоюзных органов по всем направлениям их деятельности и даёт оценку их деятельности;
- формирует путем избрания (делегирования) профсоюзный комитет, избирает председателя организации Профсоюза;
- избирает контрольно-ревизионную комиссию;

- принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов первичной организации Профсоюза;
- утверждает структуру первичной профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференции соответствующей территориальной организации Профсоюза, а также делегирует своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства;
- принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации ППО МДОУ по согласованию с выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации;
- может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету.

8.2.2. Собрание созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2.3. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МДОУ.

8.2.4. Регламент и форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяются участниками собрания.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, участвующих в собрании, при наличии кворума.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации ППО МДОУ считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании, делегатов конференции, при наличии кворума.

8.2.5. Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.2.6. Внеочередное собрание может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:

- по его инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МДОУ;
- по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении собрания и установить дату его (её) проведения.

8.3. Профсоюзный комитет:

Для осуществления руководства деятельностью ППО МДОУ в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом ППО МДОУ.

8.3.1. Полномочия профсоюзного комитета:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;
 - выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования;
 - организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;
 - выдвигает кандидатуры для избрания в представительные и другие органы управления МДОУ;
- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
- созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов ППО МДОУ о выполнении решений общего собрания;
- определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в ППО МДОУ в единые установленные в Профсоюзе сроки;
- избирает по предложению председателя ППО МДОУ заместителя (заместителей) председателя;
- согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками МДОУ;
- утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год;
- утверждает годовой отчет и смету, обеспечивает их гласность;
- обеспечивает своевременное и полное перечисление членских взносов в вышестоящие профсоюзные органы;
- утверждает статистические, финансовые и иные отчеты ППО МДОУ;
- отчитывается перед членами ППО МДОУ, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов ППО МДОУ;
- проводит работу по вовлечению работников в члены ППО МДОУ, организует учет членов ППО МДОУ;
- организует обучение профсоюзного актива и членов ППО МДОУ;
- осуществляет другие полномочия;
- может делегировать отдельные полномочия председателю ППО МДОУ.

8.3.2. Срок полномочий профсоюзного комитета – три года.

8.3.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

8.3.4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.5. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета.

8.3.6. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.3.7. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.3.8. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.4. Председатель ППО МДОУ:

Для осуществления текущего руководства деятельностью ППО МДОУ избирается председатель первичной профсоюзной организации, который является единоличным выборным исполнительным органом ППО МДОУ.

Срок полномочий председателя ППО МДОУ – три года.

Председатель ППО МДОУ, его заместитель (заместители) входят в состав комитета по должности.

8.4.1. Общие полномочия председателя:

- организует работу профсоюзного комитета, президиума и ведет их заседания;
- организует выполнение решений собрания, профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;
- представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, общественными и иными органами и организациями;
- направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации;

- осуществляет контроль за сбором членских профсоюзных взносов, а также за своевременны и в полном объеме перечислением их на счёт организации ППО МДОУ и несет ответственность за выполнение постановления по перечислению членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;
- распоряжается имуществом (в пределах своих полномочий), в том числе денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, несет ответственность за его рациональное использование;
- организует учет членов Профсоюза;
- представляет в вышестоящие профсоюзные органы статистические и финансовые отчеты;
- осуществляет другие полномочия, в том числе переданные выборными коллегиальными органами.

8.4.2. В отсутствие председателя ППО МДОУ его функции осуществляет заместитель председателя.

8.4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя ППО МДОУ по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), а также нарушения им Устава Профсоюза, настоящего положения о первичной профсоюзной организации, исключения его из Профсоюза, не исполнения решений выборных профсоюзных органов, принимается на внеочередном профсоюзном собрании, созываемом профсоюзным комитетом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.4.4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя ППО МДОУ по собственному желанию принимается профсоюзным комитетом.

Исполнение обязанностей председателя ППО МДОУ в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев, как правило, на одного из заместителей председателя, а при отсутствии заместителей – на одного из членов профсоюзного комитета.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий профсоюзного комитета.

8.4.5. Председателю ППО МДОУ после его избрания устанавливается доплата в размере 20% от оклада.

8.4.6. Решение председателя ППО МДОУ принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ППО МДОУ.

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ППО МДОУ, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия ППО МДОУ.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна профсоюзному собранию и выборному органу вышестоящей организации Профсоюза. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим положением.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия ППО МДОУ избирается на отчетно-выборном собрании ППО МДОУ на тот же срок полномочий, что и профсоюзный комитет.

9.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО МДОУ избирается на ее заседании.

9.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО МДОУ принимает участие в работе профкома с правом совещательного голоса.

X. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ППО МДОУ.

10.1. Имущество ППО МДОУ:

10.1.1. ППО МДОУ может иметь в собственности оборудование и инвентарь, приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, необходимые для обеспечения уставной деятельности.

10.2. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:

10.2.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов ППО МДОУ.

10.2.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

10.2.3. Поступления от проводимых выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

10.2.4. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

10.2.5. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом и другие, не запрещенные законом, поступления.

10.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом

10.3.1. ППО МДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, для использования его в интересах членов ППО МДОУ.

10.3.2. ППО МДОУ распоряжается оставшимися в её распоряжении средствами после выполнения финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с их решениями.

10.3.3. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами первичной организации Профсоюза.

10.3.4. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

10.3.5. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

10.4. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников работодателем осуществляется ежемесячно и бесплатно при наличии письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с коллективным договором, соглашением.

10.5. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в Центральный Совет Профсоюза принимается на заседании (пленуме) Центрального Совета Профсоюза; в комитеты (советы) территориальных организаций Профсоюза - на конференциях или заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов этих организаций Профсоюза (пленумах) и являются обязательными для первичных и соответствующих территориальных организаций Профсоюза.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ППО МДОУ.

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности ППО МДОУ принимается собранием по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании, при наличии кворума.

11.2. Имущество ППО МДОУ, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий профсоюзный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. ППО МДОУ обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение в вышестоящий выборный профсоюзный орган.

12.2. Местонахождение руководящих органов первичной организации Профсоюза: 413503, Саратовская область, г.Ершов, ул.Интернациональная, д.